

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 21.02.2013

Номер запису 1067105000101/13

Державний реєстратор



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації  
від «13» лютого 2013 р.  
№ 70

## СТАТУТ

**середньої загальноосвітньої школи  
I – III ступенів № 66 м.Києва**

**(нова редакція)**

Ідентифікаційний код **22875808**

місто Київ  
2013 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Середня загальноосвітня школа I-III ступенів № 66 м.Києва (далі за текстом – навчальний заклад) – загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів, який забезпечує підготовку учнів відповідно Державних стандартів загальної середньої освіти.

1.2. Середня загальноосвітня школа I-III ступенів № 66 м.Києва є правонаступником середньої загальноосвітньої школи № 66, що була створена відповідно до рішення від 11 липня 1977 року № 527 Дарницької районної ради депутатів трудящих виконавчого комітету «Про відкриття школи-новобудови №66 по вул. Каунаській № 2».

1.3. Навчальний заклад належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва, віднесеної до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.4. Найменування навчального закладу:

Повне найменування: середня загальноосвітня школа I-III ступенів № 66 м.Києва.

Скорочене найменування: СЗШ № 66 м. Києва.

1.5. Місце знаходження навчального закладу: 02160, м. Київ, вул. Каунаська,2

1.6. Навчальний заклад є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, іншу власну атрибутику та набуває статусу неприбуткової організації відповідно до чинного законодавства України. Навчальний заклад може мати окремий баланс та відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби.

1.7. Головною метою навчального закладу є спрямованість на здобуття повної загальної середньої освіти, всебічного розвитку особистості шляхом навчання та виховання, які ґрунтуються на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, полікультурності, світського характеру освіти, системності, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадянської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави.

1.8. Головним завданням навчального закладу є:

виховання громадянина України;

формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

формування громадської позиції, власної гідності, відповідальності за свої дії;

виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;

виховання в учнів поваги до Конституції, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до своїх обов'язків;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

Діяльність навчального закладу спрямована на забезпечення всебічного розвитку особистості, що базується на єдності навчання та виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадянської свідомості, співдружності між націями і народами, враховуючи курс України на демократизацію, визнання її на міжнародній арені, спираючись на сучасні світові тенденції глобалізації, євроінтеграції, реформування освіти, розвиток новітніх науково-інформаційних технологій та педагогічних інновацій, використовуючи багаторічні традиції навчального закладу та прагнучи універсалізму, фундаментальності знань і духовно-морального зростання кожної особистості.

1.9. Навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, що затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 778, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.10. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, власним Статутом.

1.11. У навчальному закладі визначена українська мова навчання.

1.12. У навчальному закладі створюються і функціонують методичні об'єднання, творчі групи, психологічна служба тощо.

1.13. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

реалізацію головних завдань, визначених Законом України про освіту;  
дотримання умов, що визначаються за результатами атестації та акредитації;

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Навчальний заклад має право:

користуватися пільгами, що передбачені чинним законодавством;

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначати спосіб, форми й засоби організації навчально-виховного процесу;

визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу;

організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі й закордонних, на договірних (контрактних) умовах у випадку та в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів; спрямовувати кошти навчального закладу на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

встановлювати форму для учнів;

об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;

розробляти і в установленому порядку впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

отримувати кошти й матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів, підряду чи господарським способом;

мати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення в межах власного кошторису.

1.15. Медичне обслуговування учнів забезпечується власником і здійснюється відповідним закладом охорони здоров'я.

Медичний персонал здійснює:

лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових оглядів;

контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини;

організацію фізичного виховання, загартування;

дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил;

дотримання режиму та якості харчування.

Навчальний заклад надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

1.16. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

1.17. Директор навчального закладу укладає договори про співробітництво з вищими навчальними закладами та іншими установами з метою підвищення рівня викладання, залучення спеціалістів до роботи в закладі, проведення спеціалізованої практики для учнів та вчителів закладу.

## **2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. СЗШ № 66 м.Києва – загальноосвітній навчальний заклад, що забезпечує науково-теоретичну, суспільно-гуманітарну, загальнокультурну підготовку дітей.

2.2. СЗШ № 66 м.Києва – заклад I-III ступенів. III ступінь передбачає профільне навчання та мультипрофільне навчання.

2.3. Навчальний заклад забезпечує розвиваюче навчання, що передбачає комплексне формування лінгвістичних, математичних, економічних, гуманітарних, естетичних і фізичних здібностей, умінь і навичок, достатніх для систематичного вивчення наук.

При цьому передбачається варіативність освіти в залежності від основного напрямку навчального закладу.

2.4. Основною структурною ланкою навчального закладу є клас – колектив учнів, що формується з метою виконання навчально-виховних завдань на основі вікових та психофізичних особливостей.

2.5. У структурі навчального закладу діють 1-11 класи:

I ступінь – 1-4 класи, термін навчання 4 роки;

II ступінь – 5-9 класи, термін навчання 5 років;

III ступінь – 10–11 класи, термін навчання 2 роки.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України типових навчальних планів із конкретизацією варіативної частини згідно з профілем навчання.

Робочий навчальний план погоджується Радою навчального закладу. Затверджується відповідним органом управління освітою.

3.2. Відповідно до робочого навчального плану закладу педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.

3.3. СЗШ № 66 м.Києва здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

Учням надається право і створюються умови для індивідуального навчання за станом здоров'я (згідно з медичними документами).

3.4. З метою створення оптимальних умов навчально-виховного процесу в навчальному закладі організовується позаурочна діяльність учнів через роботу гуртків, студій, наукових товариств і об'єднань.

3.5. До 1-го класу навчального закладу зараховуються, як правило, діти з 6 років відповідно до Інструкції про порядок прийому учнів до загальноосвітніх навчально-виховних закладів на без конкурсній основі, в порядку установленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

3.6. Зарахування учнів до закладу здійснюється за наказом директора, що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також копії свідоцтва про народження учня, паспорта, особової справи, за наявності медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

3.7. У разі потреби учень, згідно з заявою батьків, або осіб, які замінюють, може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України зразка.

3.8. У навчальному закладі для учнів 1-7 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Кількість дітей у ГПД становить 30 осіб, згідно з нормами наповнюваності, що затверджені Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. Групи можуть комплектуватися у складі учнів одного класу (клас-група) або різних класів паралелі.

Режим роботи груп продовженого дня визначається наказом директора згідно з нормативними документами.

3.9. Структура навчального року (семестри) та режим роботи, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачені робочими навчальними планами, складеними на основі

типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, за погодженням з управлінням освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Навчальний рік починається, як правило, 1 вересня. Його тривалість обумовлена часом виконання навчальних програм з усіх предметів, а також відповідає термінам, установленим Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, але закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Щоденна кількість і послідовність уроків визначається розкладом, затвердженим директором навчального закладу.

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.10. Тривалість канікул протягом навчального року має становити не менше 30 календарних днів.

3.11. Навчально-виховний процес у навчальному закладі здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання.

3.12. Тривалість уроків у навчальному закладі становить:

у 1-х класах – 35 хвилин;

у 2-4 класах - 40 хвилин;

у 5-11 класах – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з органом управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.13. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менше як 10 хвилин. Наповнюваність класів встановлюється в межах, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

3.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються учителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. У 1-му класі домашні завдання не задаються.

3.15. Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.16. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів у навчанні, у другому, за рішенням педагогічної ради навчального закладу, оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання.

У документі про освіту (табелі, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.17. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частин навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

3.18. Для учнів 10-11-х мультипрофільних класів допускається незначна кількість «вікон» в індивідуальних розкладах занять, а також «нульові уроки».

3.19. Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11-х) класах навчального закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначається Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. В окремих випадках учні, за станом здоров'я або з інших поважних причин, можуть бути звільнені від підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.20. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту).

3.21. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8, 10 класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники навчального закладу похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи у навчанні випускникам II ступеня (9 клас) видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, випускникам III ступеня - (11 клас) видається атестат про повну загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження за відмінні успіхи в навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

3.22. За успіхи у навчанні або праці для учасників навчально-виховного процесу навчального закладу встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення. Учням, які відзначилися у навчальній та громадській діяльності, наказом директора оголошується подяка за підсумками навчального року із занесенням її до особової справи.

3.23. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 року № 319.



## 4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНОГО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права та обов'язки визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

4.3. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: подяка, нагороди, премії, присвоєння кваліфікації, грамота.

4.4. Учні мають право:

- обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;

- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою навчального закладу;

- на корегування семестрових балів із навчальних предметів;

- особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні навчального закладу;

- на інформацію з усіх галузей знань;

- брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

- брати участь в обговоренні й вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- на безпечні й нешкідливі умови навчання;

- на вільне вираження поглядів, переконань;

- на прояв власної активності в отриманні знань з використанням усіх можливостей;

- на представлення навчального закладу в конкурсах, оглядах, змаганнях та інших заходах;

- на додаткову допомогу учителя в отриманні знань і повторну атестацію;

- на повагу власної гідності в справах особистих, сімейних і товариських;

- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

- на отримання матеріальної допомоги за рахунок державних фондів.

#### 4.5. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту, Правила внутрішнього розпорядку;
- поважати символи держави;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- дбайливо ставитись до майна навчального закладу;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
- дотримуватись законодавства, моральних й етичних норм співжиття;
- створювати доброзичливу і товариську атмосферу в закладі, проявляти повагу до дорослих і товаришів, не принижувати гідності людини;
- виконувати розпорядження адміністрації навчального закладу, рішення педагогічної ради, поважати і цінувати працю вчителів й обслуговуючого персоналу;
- відвідувати навчальний заклад у встановленій шкільній формі;
- дбати про честь і авторитет навчального закладу, її естетичний вигляд, тримати в чистоті та порядку приміщення й територію навчального закладу, підтримувати традиції закладу;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу;
- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- діяти в будь-якій ситуації на благо колективу закладу, турбуватися про честь і авторитет навчального закладу, його естетичний вигляд;
- турбуватись про здоров'я та безпеку власного життя і своїх товаришів, займатись фізичною культурою й спортом;
- відшкодувати разом з батьками нанесені матеріальні збитки.
- дотримуватись норм і правил моральної поведінки.

4.6. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

#### 4.8. Педагогічні працівники мають право на :

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні на педрадах, конференціях й учительських з'їздах усіх питань, пов'язаних з організацією та змістом навчально-виховної роботи.
- вносити пропозиції керівництву навчального закладу й іншим органам:
- соціальне й матеріальне забезпечення згідно з діючим законодавством:
- проведення науково-дослідної, пошукової роботи відповідно до чинних нормативних документів;

вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії і педагогічного звання;

участь у формуванні програм і навчальних планів, вносити до них свої корективи, змінювати кількість годин на вивчення окремих тем, пропонувати раціональне використання варіативної частини навчального плану;

об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

звернення до профспілкового комітету та комісій з трудових спорів з проханням про перегляд рішень, прийнятих адміністрацією.

участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

користування оплачуваною черговою щорічною відпусткою згідно з чинним законодавством;

підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організації та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

#### 4.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати Статут навчального закладу, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умов контракту чи трудового договору;

сприяти зростанню іміджу навчального закладу;

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, сприяти розвитку здібностей учнів, дбати про розвиток обдарованих дітей;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, що затверджені Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості;

виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, осіб, старших за віком, культурно-національних духовних, історичних цінностей України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;  
захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування навчального закладу, накази і розпорядження адміністрації закладу, управління освіти;

брати участь у роботі педагогічної ради тощо.

4.10. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників.

Порядок проведення атестації визначається Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

4.11. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умов договору, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

4.12. За сумлінне ставлення до своїх обов'язків та особливі заслуги в справі навчання й виховання учнів учителі відзначаються:

- державними нагородами;
- державними преміями, грамотами;
- присвоєнням педагогічного звання;
- нагородженням почесними нагрудними знаками;
- преміями за зразкове виконання обов'язків.

Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільнюється директором навчального закладу згідно з чинним законодавством.

Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством. цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу.

4.13. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до навчального закладу.

4.14. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

вибирати навчально-виховний заклад для своїх дітей незалежно від місця проживання, обрати форми навчання:

обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

звертатись до керівника навчального закладу, органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;

захищати в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей;

створювати громадські організації або фонди підтримки розвитку навчального закладу згідно з чинним законодавством.

4.15. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти та зобов'язані:

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;

сприяти здобуттю дітьми повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини;

забезпечувати виконання дітьми дотримання вимог Статуту навчального закладу;

відвідувати класні та загальношкільні батьківські збори, брати участь у різних заходах, що проводяться у навчальному закладі.

Навчальний заклад надає батькам та особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

4.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, навчальний заклад може виступити позивачем до суду про позбавлення їх батьківських прав.

4.17. У навчально-виховному процесі навчального закладу мають право брати участь члени Ради закладу, піклувальної ради в межах, визначених чинним законодавством і Статутом навчального закладу.

Учасники навчально-виховного процесу набувають прав і виконують обов'язки, що визначаються даним Статутом та договором із навчальним закладом.

4.18. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками і секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

проводити консультації для педагогічних працівників;  
брати участь в організації навчально-виховного процесу;  
створювати фонди підтримки розвитку навчального закладу,  
підклубальні ради згідно з чинним законодавством.

4.19. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту навчального закладу, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;

дотримуватись етики поведінки та моралі;

захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну.

4.20. Батьки, які чинять перешкоди в одержанні їхніми дітьми освіти, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

## 5. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

5.1. Управління навчальним закладом здійснюється його власником, а також органом, до сфери управління якого відноситься навчальний заклад - Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією та районним управлінням освіти.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути виключно громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш, як 3 роки.

Директор навчального закладу призначається і звільняється з посади відповідним органом управління освітою згідно чинного законодавства. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з дотриманням чинного законодавства.

5.2. Директор навчального закладу:

реалізує положення Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

діє від імені навчального закладу;

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні мови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його перебігом й результатами;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, забезпечує єдність навчання й виховання;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведенні виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

розглядає пропозиції педагогічної ради про відрахування учнів з навчального закладу і, за наявності підстав, вирішує разом з батьками та службами у справах дітей питання про їх подальше навчання;

додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

щороку звітує про свою роботу на загальній конференції колективу;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, власником і місцевими органами державної виконавчої влади;

здійснює інші повноваження відповідно до Статуту.

5.3. Обсяг педагогічного навантаження учителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується

управлінням освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.4. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

Педагогічна рада розглядає питання:

вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

планування та режиму роботи;

варіативної складової робочого навчального плану;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності навчального закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

морального заохочення батьків, осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення в навчанні;

притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників навчального закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

обґрунтує пропозиції, що надходять від педагогів, організацій, підприємств, установ про моральне та матеріальне заохочення учнів та працівників навчального закладу;

організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, впровадження у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю навчального закладу.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

## 6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим органом громадського самоврядування в навчальному закладі є конференція учасників навчально-виховного процесу, яка скликається не менше 1 разу на рік. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від трьох категорій:



працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;  
учнів навчального закладу – класними учнівськими зборами;  
батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Від кожної категорії обирається однакова кількість делегатів. Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

Право скликати конференцію мають делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, голова Ради навчального закладу, власник.

#### 6.2. Конференція:

обирає Раду навчального закладу, її голову, встановлює термін їх повноважень;

заслуховує звіт директора навчального закладу, голосуванням дає оцінку роботи;

затверджує основні напрямки вдосконалення роботи навчального закладу;

розглядає інші найважливіші питання навчально-виховної роботи;

приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

у разі, якщо директор не справляється зі своїми обов'язками, порушує клопотання перед управлінням освіти про його невідповідність на посаді.

6.3. У період між конференціями вищим органом громадського самоврядування є Рада навчального закладу.

Метою діяльності Ради є:

сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;

розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

#### 6.4. Основними завданнями Ради є:

підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів роботи навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;

ініціювання розгляду кадрових питань та участь у їх вирішенні;

сприяння наповненню бібліотечного фонду та передплата періодичних видань;

сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля й оздоровлення учнів;

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;

формування виховного середовища, сприяння духовному розвитку учнів та набуттю ними соціального досвіду.

6.5. До Ради пропорційно обираються представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в Раді та загальна її чисельність визначаються конференцією навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією навчального закладу. На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше, ніж на третину.

6.6. Рада навчального закладу діє на засадах:

гласності;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності та рівноправності членства;

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства і держави;

дотримання вимог законодавства України.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, власника, а також членами Ради.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради. Рішення Ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

6.7. Очолює Раду навчального закладу голова, який обирається зі складу Ради. Голова Ради може бути членом педагогічної ради. Головою Ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою. Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язані з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

6.8. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень конференції;

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;

- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;

- затверджує режим роботи навчального закладу;

- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

- заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарків, конкурсів тощо);

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

- приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

розглядає питання родинного виховання;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи; склад комісії та зміст їх роботи визначається Радою.

6.9. За рішенням конференції або Ради навчального закладу може створюватися і діяти Піклувальна рада, як орган самоврядування, який формується з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи.

6.10. Метою діяльності Піклувальної ради є забезпечення доступності повної загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

6.11. Основними завданнями Піклувальної ради є:

сприяння зміцненню навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

сприяння організації та проведенню заходів, що спрямовані на охорону життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу;

організація дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

запобігання дитячій бездоглядності, сприяє працевлаштуванню випускників;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;

всебічне зміцнення зв'язки між родинами учнів та навчальним закладом;

сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу.

6.12. Піклувальна рада формується у складі 7-15 осіб з представників місцевих органів влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян, у тому числі іноземних. Члени Піклувальної ради обираються на конференції навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени Піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів Піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника навчального закладу.

У випадках, коли хтось із членів Піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається інша особа.

6.13. Піклувальна рада діє на засадах:

законності, гласності;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності та рівноправності членства;

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства і держави;

дотримання вимог законодавства України.

6.14. Робота Піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше, ніж 4 рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитися також на вимогу третини й більше її членів.

Засідання Піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення Піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами Піклувальної ради.

6.15. Очолює Піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні, з числа членів Піклувальної ради. З числа членів Піклувальної ради обирається також заступник та секретар.

Голова Піклувальної ради:

скликає і координує роботу Піклувальної ради;

готує і проводить засідання, затверджує рішення Піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє Піклувальну раду в установах на підприємствах та в організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова Піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

6.16. Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора навчального закладу, конференції пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування навчального закладу;

вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;

сприяти стимулюванню творчої праці педагогічних працівників, учнів; створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки та особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування;

брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішення у встановленому порядку.

6.17. Учнівські збори навчального закладу(класу) – колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою навчального закладу є клас – колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу на основі вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори навчального закладу(класу):

обирають органи учнівського самоврядування навчального закладу (класу);

висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;

обговорюють питання організації навчання, діяльності й дозвілля учнівського колективу.

6.18. Батьківські збори навчального закладу (класу) – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори навчального закладу (класу):

обирають органи батьківського самоврядування;

обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування навчального закладу;

залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної й позашкільної роботи;

вносять на розгляд Ради навчального закладу, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та навчальному закладі;

запрошують педагога-організатора, соціального педагога, практичних психологів, учителів, представників державних органів управління, адміністрацію навчального закладу для обговорення стану і перспектив роботи класу й навчального закладу, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

## **7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

7.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі управління освіти.

7.2. Майно, закріплене за навчальним закладом, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

7.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.4. Збитки, завдані навчальному закладу, внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними, фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, слюсарної майстерні, а також спортивного, актового, хореографічного залів, учительської, 2-х кабінетів заступників директора з навчально-виховної роботи, бібліотеки, гардеробу, архіву, медичного, 3-х комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для технічного та навчально-допоміжного персоналу, кабінету дитячої творчості, залу урочистих подій, кабінету психолога тощо.

7.6. До території, яку займає навчальний заклад, належить земельна ділянка, де розміщуються спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

## **8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

8.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами фінансування навчального закладу є:

кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

кошти, отримані за надання платних послуг, згідно чинного законодавства;

доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

інші джерела, не заборонені законодавством.

8.2. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності в навчальному закладі визначається чинним законодавством та здійснюється централізованою бухгалтерією управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

8.3. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади.

За рішенням власника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

8.4. Навчальний заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

9.2. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

10.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, Державною інспекцією навчальних закладів, власником та управлінням освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

10.2. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

10.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його власником відповідно до законодавства.

## **11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає власник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, відділення.



Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарчого суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

11.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та представляє його власнику.

11.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

11.4. Ліквідація або реорганізація навчального закладу здійснюється згідно з чинним законодавством.

11.5. Під час реорганізації чи ліквідації навчального закладу учням, які навчалися в ньому, повинна бути надана можливість продовжувати навчання відповідно до чинного законодавства.

11.6. Під час реорганізації чи ліквідації навчального закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

## 12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться власником або уповноваженим ним органом відповідно до порядку, який визначений чинним законодавством України.

12.2. Зміни до Статуту, які стосуються відомостей, включених до єдиного державного реєстру, набирають чинності для третіх осіб з дня державної реєстрації.

12.3. Статут набирає чинності з дня державної реєстрації у встановленому законом порядку.

Заступник голови Дніпровської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

Начальник управління освіти



О. Дейнега

В. Ільєнко

У цьому Статуті прошито,  
пронумеровано та скріплено печаткою  
25 (двадцять п'ять) сторінок

Заступник голови

О. Дейнега

